



SIVOM DE LA BURE

2 place de la Patte d'Oie – 31370 RIEUMES
Tél : 05.61.91.15.48. - @ : sivom.bure.elus@orange.fr

Nombre de délégués
En exercice : 27
Présents : 16
Procurations : 1
Votants : 17
Absents/Excusés : 11
Date de la convocation :
05/11/2021

COMITE SYNDICAL SEANCE DU 16 NOVEMBRE 2021

----- COMPTE-RENDU DES DELIBERATIONS

L'an deux mille vingt un, le seize novembre à 20 heures, le Comité Syndical, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Salle des Fêtes de Montgras, sous la présidence de Madame Jennifer COURTOIS-PÉRISSÉ, Présidente.

Etaient Présents : Christine FERRE, William LARRIEU, Serge BONNEMAISON, Eric CASTILLON, Marie Pierre JULIEN, Patricia TOUROLLE, Corinne PAYSSERAND, Martine LEZAT, Jennifer COURTOIS-PERISSE, Thierry CHANTRAN, Rémy MANGIN, Louise GASTON, Michel BALLONGUE, Didier GENEAU, Christophe GIRAUD, Amandine ROUQUETTE.

Etaient absents : Myriam DUPUY, Magalie LADEVEZE, Gilbert PAGAN, Chantal FABRE, Marc HAVRANEX, Sébastien POGGIALI, Ludovic THOMAS, Olivier LEDUC, Stéphanie BILLIET, Jean-Luc BOULAY, Martine LABARRERE.

Ayant donné procuration pour vote et signature : Stéphanie BILLET à Louise GASTON

A été désigné secrétaire de séance : Thierry CHANTRAN

Assistante de séance : Isabelle MONTEMBAULT

Ordre du jour :

- **ADMINISTRATION GENERALE** :
 - Validation des comptes-rendus des Comités Syndicaux du 31 août 2021 et du 14 septembre 2021
 - Désaffectation et déclassement du terrain sis « Chemin des Catalans »
 - Fin du contrat de maintenance des copieurs – Choix du nouveau prestataire
- **FINANCES** :
 - Démission de Madame Myriam DUPUY, vice-présidente en charge des finances
 - Point financier et trésorerie au 16 novembre 2021
- **TRAVAUX**
 - Point sur les travaux effectués dans les écoles au cours des vacances de la Toussaint
- **QUESTIONS DIVERSES**
 - Inscription des élus volontaires dans les différentes réunions du SIVOM (conseils d'écoles, participation aux commissions de sécurité, etc...)

Avant de commencer la réunion, Madame la Présidente remercie l'équipe municipale de Montgras pour son accueil dans la salle des Fêtes pour le premier Comité Syndical délocalisé.

Puis, après avoir fait l'appel, cette dernière constate que le quorum est atteint et ouvre donc la séance à 20 heures.

APPROBATION DES COMPTES-RENDUS DES COMITES SYNDICAUX DU 31 AOUT 2021 ET DU 14 SEPTEMBRE 2021

Madame la Présidente donne lecture des comptes-rendus des séances du 31 août 2021 et du 14 septembre 2021 et demande aux délégués du Comité Syndical s'ils ont des observations à formuler.

Aucune remarque n'étant soulevée, elle demande au Comité Syndical de se prononcer.

Ainsi, le Comité Syndical, après avoir délibéré à l'unanimité, approuve comptes-rendus des séances du 31 août 2021 et du 14 septembre 2021

Ceci étant fait, Madame la Présidente entame, sans plus tarder, le premier point de l'ordre du jour.

1. DESAFFECTATION ET DECLASSEMENT DU TERRAIN SIS « CHEMIN DES CATALANS »

- **VU** l'article L.2111-1 du code général de la propriété des personnes publiques relatif à la consistance du domaine public des collectivités territoriales,
- **VU** l'article L.2141-1 du code général de la propriété des personnes publiques relatif à la sortie des biens du domaine public des collectivités territoriales

Madame la Présidente expose :

Par délibération en date du 19 septembre 2021, le Comité Syndical a approuvé la cession au profit de la SAS ANGELOTTI AMENAGEMENT, d'un bien sis « Chemin des Catalans », cadastré section C n° 1959, au prix de 385 008.60 €.

Pour rappel, ce terrain avait fait l'objet en 1999, d'un arrêté préfectoral d'utilité publique. En effet, il était destiné, lors de son achat, à la construction d'une nouvelle école. Or, ce projet n'a jamais été réalisé ; force est donc de constater que le terrain n'a plus d'utilité publique et qu'il n'a plus lieu d'être affecté au domaine public du SIVOM de la Bure.

Dès lors, préalablement à la vente au profit de la SAS ANGELOTTI AMENAGEMENT, il convient d'en constater la désaffectation et de prononcer le déclassement du domaine public et de l'intégrer au domaine privé du SIVOM de la Bure.

Le Comité Syndical, après avoir ouï et délibéré à l'unanimité :

- **Constate** la désaffectation de la parcelle c 1959, par le fait qu'elle n'est plus utilisée pour sa destination initiale, à savoir la construction d'une nouvelle école, ni aucun autre service ;
- **Prononce** son déclassement du domaine public et son intégration au domaine privé du SIVOM de la Bure.
- **Mandate** Madame la Présidente pour régler toutes les démarches administratives et réglementaires liées à ce dossier.

2. FIN DU CONTRAT DE MAINTENANCE DES COPIEURS – CHOIX DU NOUVEAU PRESTATAIRE

Madame la Présidente expose :

Le SIVOM de la Bure dispose actuellement d'un contrat de maintenance pour 4 photocopieurs :

- 1 dans les locaux administratifs
- 1 dans les locaux de l'école maternelle
- 2 dans les locaux de l'école élémentaire

Ce contrat s'achevant en juin 2022, il convient donc de le renouveler.

Avant d'en présenter les résultats, il convient de préciser qu'il a été décidé de ne doter l'école primaire que d'un seul photocopieur, ce qui se fait régulièrement dans les autres écoles. Par contre, celui-ci sera un petit plus performant notamment au niveau du nombre de copies éditées par minute.

Eu égard au fait que le montant pour la durée totale du futur contrat n'excède pas le seuil des marchés publics de 40 000 € HT, une consultation non formalisée a été lancée auprès de trois prestataires potentiels, dont le résultat est le suivant :

PRESTATAIRE	MARQUE COPIEUR	PRIX MAINTENANCE PAR TRIMESTRE	PRIX A LA COPIE	
			N & B	COULEUR
C PRO SUD (prestataire actuel)	KYOCERA	1 225.00 €/HT	0.004 € HT	0.035 € HT
AXIDOC	XEROX	1 178.00 €/HT	0.0024 € HT	0.024 € HT
CSC CANON	CANON	1 115.00 €/HT	0.0044 € HT	0.038 € HT

Madame la Présidente propose de retenir la société AXIDOC qui, bien que n'étant pas le mieux disant au niveau de la maintenance, propose un prix à la copie largement inférieur, ce qui n'est pas négligeable si le forfait inclus venait à être dépassé.

Le Comité Syndical, après avoir ouï et délibéré à l'unanimité,

- **Valide** la proposition de Madame la Présidente,
- **Retiens** la proposition de la société AXIDOC selon les tarifs suivants :
 - Prix de la maintenance pour un forfait de 79 000 copies N&B et 1 200 copies couleurs par trimestre : 1 178.00 € HT
 - Prix à la copie : 0.0024 € pour le N&B et 0.024 € HT pour la couleur
- **Mandate** Madame la Présidente :
 - Pour signer ledit contrat de maintenance pour 20 trimestres (soit 5 ans)
 - Et pour régler toutes les démarches administratives, financières et réglementaires liées à ce dossier

4. DEMISSION DE MADAME MYRIAM DUPUY – VICE-PRESIDENTE EN CHARGE DES FINANCES

Madame la Présidente expose :

Par courrier en date du 28 octobre 2021, Madame Myriam DUPUY m'a notifiée sa volonté de démissionner du poste de 1ère vice-présidente et de sa délégation liée aux finances. Elle précise qu'elle quitte également le Comité Syndical et que la commune de Beaufort désignera bientôt un nouveau délégué.

Cependant, les services administratifs ont reçu un appel de la Préfecture les informant de la non recevabilité de la démission de Madame Dupuy puisque la demande n'a pas été faite directement à Monsieur le Préfet. Donc, tant que ce dernier n'aura pas donné son accord, la commune de Beaufort ne peut pas désigner un nouveau délégué.

De même, il n'est pas possible de désigner un nouveau vice-président. Madame la Présidente demande toutefois à l'assemblée s'il est vraiment opportun de maintenir cette fonction et, dans l'affirmatif, si un élu serait intéressé pour prendre la place de Myriam DUPUY. Aucune réponse de la part de l'assistance, Madame la Présidente propose que ce point soit rediscuté lors d'une prochaine séance.

5. POINT FINANCIER AU 16 NOVEMBRE 2021

5.1/ Point financier

Madame la Présidente présente donc les tableaux récapitulatifs des comptes administratifs provisoires pour les sections d'investissement et de fonctionnement.

SECTION D'INVESTISSEMENT											
DEPENSES					RECETTES						
CHAPITRE	DESIGNATION	BP 2021	ENGAGEMENTS	RESTE	% REALISE	CHAPITRE	DESIGNATION	BP 2021	ENGAGEMENTS	RESTE	% REALISE
16	REMBOURSEMENT D'EMPRUNTS	154 158.00 €	151 580.94 €	2 577.06 €	98.33%	040	OPERATION D'ORDRE ENT	20 951.00 €	8 002.85 €	12 948.15 €	38.20%
				- €						- €	
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	34 184.17 €	17 419.61 €	16 764.56 €	50.96%	10	DOTATIONS DIVERSES	263 392.38 €	263 392.68 €	0.30 €	100.00%
				- €						- €	
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	109 683.00 €		109 683.00 €						- €	
TOTAL DEPENSES		298 025.17 €	169 000.55 €	129 024.62 €	56.71%	TOTAL RECETTES		284 343.38 €	271 395.53 €	12 947.85 €	95.45%
									RESULTAT DE L'EXERCICE	102 394.98 €	
SECTION DE FONCTIONNEMENT											
DEPENSES					RECETTES						
CHAPITRE	DESIGNATION	BP 2021	ENGAGEMENTS	RESTE	% REALISE	CHAPITRE	DESIGNATION	BP 2021	ENGAGEMENTS	RESTE	% REALISE
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	238 870.00 €	218 529.68 €	20 340.32 €	91.48%	013	ATTENUATION DE CHARG	45 000.00 €	53 495.28 €	8 495.28 €	118.88%
012	CHARGES DE PERSONNEL	624 000.00 €	552 729.83 €	71 270.17 €	88.58%	70	PRODUITS DES SERVICES	160 000.00 €	133 755.35 €	26 244.65 €	83.60%
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURAN	4 000.00 €	2 500.94 €	1 499.06 €	62.52%	74	DOTATIONS ET PARTICIPA	890 250.00 €	890 250.01 €	0.01 €	100.00%
66	CHARGES FINANCIERES	30 500.00 €	30 479.60 €	20.40 €	99.93%	75	PRODUITS DE GESTION C	- €	30.08 €	30.08 €	0.00%
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	- €	- €	0.00 €	0.00%					- €	
68	PROVISIONS POUR RISQUES	2 000.00 €	- €	2 000.00 €	0.00%	77	RECETTES EXCEPTIONNE	- €	1 432.87 €	1 432.87 €	0.00%
042	OPERATIONS D'ORDRE ENTRE SECTION	20 951.00 €	8 002.85 €	12 948.15 €	38.20%					- €	
TOTAL DEPENSES		920 321.00 €	812 242.90 €	108 078.10 €	88.26%	TOTAL RECETTES		1 095 250.00 €	1 078 963.59 €	16 286.41 €	98.51%
									RESULTAT DE L'EXERCICE	266 720.69 €	
RESULTATS DE L'EXERCICE				REPORT EXERCICE ANTERIEUR							
FONCTIONNEMENT	DEPENSES	812 242.90 €		FONCTIONNEMENT		1 752.14 €					
	RECETTES	1 078 963.59 €		INVESTISSEMENT		-220 208.21 €					
	EXCEDENT/DEFICIT	266 720.69 €									
INVESTISSEMENT	DEPENSES	169 000.55 €		RESULTATS CUMULES							
	RECETTES	271 395.53 €		FONCTIONNEMENT		268 472.83 €					
	EXCEDENT/DEFICIT	102 394.98 €		INVESTISSEMENT		-117 813.23 €					

A ce jour :

- La section d'investissement présente un excédent de 102 394.88 euros.
- La section de fonctionnement présente un excédent de 266 720.69 euros.

5.2/ Etat de la trésorerie

Madame la Vice-Présidente présente par la suite, l'état de la trésorerie à ce jour.

ETAT DE LA TRESORERIE AU 16/11/2021					
DEPENSES			RECETTES		
			Solde 515		173 284.74 €
Mandats non payés			Titres non payés		
				Plagnole novembre	4 692.34 €
NOVEMBRE	Échéance emprunt	7 971.95 €		Mones novembre	687.50 €
NOVEMBRE	Salaires	27 029.03 €			
NOVEMBRE	Cotisations	21 146.11 €			
NOVEMBRE	Bx 113 Factures	8 474.06 €			
NOVEMBRE	Bx 112 Factures	663.54 €			
TOTAL		65 284.69 €	TOTAL		178 664.58 €
Solde théorique au 16/11/2021					113 379.89 €

Monsieur William LARRIEU, maire et délégué de la Commune de Forgues, demande s'il serait possible d'avoir le point financier par service.

Madame la Présidente n'y voit aucune objection et précise que, lors du prochain comité syndical, il en sera ainsi.

6. POINT SUR LES TRAVAUX EFFECTUES DANS LES ECOLES PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES DE LA TOUSSAINT

Madame la Présidente laisse la parole à Monsieur Eric CASTILLON, vice-président en charge des travaux.

Ce dernier présente donc un point sur les travaux effectués dans les écoles pendant les vacances scolaires.

➤ ECOLE ELEMENTAIRE :

- Démolition du mur en bois dans la salle de stockage du matériel de la MJC et réalisation d'un mur en placo BA 18. Le déménagement prévu pour déplacer le matériel d'entretien des locaux s'est fait le mercredi 10 novembre en présence des parents d'élèves et de la MJC.
- Mise en place de 4 tapis
- Remplacement des extincteurs obsolètes et installation de deux nouveaux dans la salle informatique et la salle des maîtres
- Réparation de la trappe de désenfumage
- Fourniture de cornes de brume pour le système d'alerte PPMS

En cours de livraison :

- Deux stores pour remplacer ceux abimés dans deux classes

➤ **ECOLE MATERNELLE :**

- Réparation des chauffages de la salle BCD et de la salle de psychomotricité
- Installation de films sur les vitrages de la tisanerie
- Fourniture de trois talkies-walkies pour renforcer le système d'alerte PPMS
- Fourniture de cornes de brume pour le système d'alerte PPMS
- Fourniture de caisses plastiques pour le PPMS

En cours de livraison :

- Un store pour la fenêtre du couloir

➤ **TRAVAUX RESTANT A FAIRE :**

ECOLE PRIMAIRE LISTE DES TRAVAUX A EFFECTUER			
DESIGNATION	DELAIS	MONTANT DEVIS	PRIORITE
<u>TRAVAUX SECURITE ET INCENDIE</u>			
VERIFICATION DE L'ENSEMBLE DES EQUIPEMENTS INCENDIE			
Enlèvement du RIA défectueux non remplacé		652.80 €	
INSTALLATION D'UNE ALARME PPMS			
DEVIS LSI DU 02/11/2021			
Ecole Primaire		4 574.88 €	
<u>TRAVAUX SUR LE BATIMENT</u>			
VOLET ROULANT DANS LA SALLE BCD		922.20 €	
CHANGEMENT PORTE D'ENTREE	févr-22	4 785.40 €	
REFECTION DU GRILLAGE DE LA COUR		En cours	
CHANGEMENT DU REVETEMENT ENTREE ET HALL		En cours	
MISE EN PLACE DE LA CLIMATISATION DANS LA NOUVELLE AILE Devis Alain ANE - Avril 2020		A REACTUALISER 29 340.44 €	
REPLACEMENT DU CHALET EN BOIS PAR UN ALGECO (Occasion)		Entre 3 000 et 4 000 euros	
ENLEVEMENT DES PAROIS ONDULEES PAR DU GRILLAGE PLEIN		A budgétiser	
REPLACEMENT DES BLOCS NEON PAR DES PANNEAUX A LED		En cours	
CREATION D'UN CHEMINEMENT PIETON ENTRE LES ALGECOS ET L'ECOLE		A budgétiser	

ECOLE MATERNELLE LISTE DES TRAVAUX A EFFECTUER ET A PRIORISER			
DESIGNATION	DELAIS	MONTANT DEVIS	PRIORITE
<u>TRAVAUX SECURITE ET INCENDIE</u>			
INSTALLATION D'UNE ALARME PPMS			
DEVIS LSI DU 02/11/2021			
Ecole Maternelle		7 824.86 €	
<u>TRAVAUX SUR LE BATIMENT</u>			
REVETEMENT ANTI CHUTE AUTOUR DES BALANCOIRES		A budgétiser	
CHANGEMENT DU TOIT DE LA BALANCOIRE		A budgétiser	
CHANGEMENT DES BUTTOIRS POUR LES PORTES		A budgétiser	

Concernant l'installation d'une alarme PPMS, Madame la Présidente précise, après renseignements pris auprès de responsables de la sécurité, qu'il n'est pas nécessaire de faire installer une alarme PPMS sophistiquée dans les écoles. La seule obligation est que la sonnerie soit différente de l'alarme incendie.

A l'heure actuelle, l'ensemble des classes ont été pourvues en corne de brume. Ce qui paraît suffisant pour prévenir tout le monde en cas d'intrusion terroriste.

Madame la Présidente souhaite, quand même, avoir l'avis des membres du Comité Syndical. Membres qui sont, à l'unanimité, tout à fait d'accord avec les dires de Madame la Présidente, car au-delà des coûts d'investissement que l'installation d'un tel équipement va demander, il y aura très certainement également des coûts de fonctionnement à ne pas sous-estimer (maintenance, etc...).

Une communication dans ce sens sera donc faite aux parents d'élèves lors du prochain conseil d'école.

7. INSCRIPTION DES ELUS VOLONTAIRES DANS LES DIFFERENTES REUNIONS DU SIVOM (CONSEILS D'ECOLE, PARTICIPATION AUX COMMISSIONS DE SECURITE, ETC...)

Madame la Présidente rappelle, qu'au terme de la réunion de travail du 26 octobre, il avait été décidé d'élaborer une liste d'élus (membres du Comité Syndical et maires) susceptibles de pouvoir participer aux différentes réunions du SIVOM. Ainsi, il sera plus facile d'établir une communication directe pour envoyer les convocations.

Suite à la présentation du tableau, les élus suivants se sont portés volontaires :

REUNION	NOM - Prénom
<u>CONSEILS DE L'ECOLE MATERNELLE</u> 17 mars 2022 à 17 h 30 16 juin 2022 à 17 h 30	LARRIEU William CHANTRAN Thierry ROUQUETTE Amandine TOUROLLES Patricia CASTILLON Eric GENEAU Didier
<u>CONSEILS DE L'ECOLE PRIMAIRE</u> 17 février 2022 à 17 h 45 23 juin 2022 à 17 h 45	LARRIEU William CHANTRAN Thierry ROUQUETTE Amandine TOUROLLES Patricia CASTILLON Eric GENEAU Didier
EXERCICES DE SECURITE INCENDIE	ROUQUETTE Amandine MANGIN Rémy
EXERCICES DE SECURITE PPMS	ROUQUETTE Amandine MANGIN Rémy
COMMISSIONS DE SECURITE	MANGIN Rémy
COMMISSION FINANCES	LARRIEU William CHANTRAN Thierry TOUROLLES Patricia
COMMISSION RH	GASTON Louise LARRIEU William CHANTRAN Thierry TOUROLLES Patricia
COMMISSION TRAVAUX, PETIT BRICOLAGE ET ESPACES VERT	CASTILLON Eric BALLONGUE Michel
COMMISSION RESTAURATION SCOLAIRE	LARRIEU William
COMMISSION DES APPELS D'OFFRES	

COMMISSION COMMUNICATION (site internet, lettre d'information, etc...)	CHANTRAN Thierry FERRER Christine
---	--------------------------------------

Madame la Présidente remercie les élus inscrits et rappelle que cela va beaucoup soulager les vice-présidents. Ces derniers ont également de nombreuses obligations personnelles et professionnelles. De ce fait, ils ne peuvent pas toujours être présents lors de ces réunions importantes. Il est vraiment dommageable, voir impensable, que le SIVOM ne soit pas représenté lors de ces réunions.

Aucune autre question diverse n'étant soulevée, Madame la Présidente lève la séance à 22 heures.

Les Délégués du Comité Syndical

Jennifer COURTOIS-PERISSE
Présidente